附件2

济南章丘金坤物业管理有限公司报名登记表

应聘单位： 部门： 岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | | 近期照片  （尺寸为宽25mm\*高35mm） | |
| 民 族 |  | | 婚姻状况 | |  | | 政治面貌 | |  | |
| 身高 | CM | | 体重 | | KG | |  | |  | |
| 联系电话 |  | | 籍 贯 | |  | | 户籍  所在地 | |  | |
| 现住址 |  | | | | | | 身份证号 | |  | | | |
| 专业技术职务任职资格或职（执）业资格 | | | | | | |  | | | | | |
| 是否服从岗位调剂 |  | 其他要求 | |  | | | | 期望薪酬 | |  | | |
| 主要学习经历（从高中开始填写） | 开始时间 | 结束时间 | | 学校名称 | | | | 专业 | | 学历 | | 学习形式 |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 工作经历 | （从最早工作经历填起，包括起止年月、单位、从事工作和职务、薪资水平，起止时间每段之间要连续、衔接，单位和职务要填写规范全称。每段工作经历后加括号注明证明人及其联系方式）  \*\*年\*\*月—\*\*年\*\*月 \*\*\*有限公司\*\*部\*\*岗 薪资水平（\*\*\* 135\*\*\*\*\*\*\*\*） | | | | | | | | | | | |
| 从事主要工作及业绩 | （请按时间和单位顺序逐一简要填写） | | | | | | | | | | | |
| 所获  奖励情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 兴趣爱好个人特长 |  | | | | | | | | | | | |
| 自我评价 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员  及主要社会关系 | 与本人关系 | | 姓 名 | 出生年月 | | 工作单位及职务 | | | | | | 联系电话 |
|  | |  |  | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | | |  |
| 本人承诺 | 1.本人保证上述填报内容及提供的所有材料真实、完整、有效，并同意接受贵公司或其委托的第三方专业机构对以上所有信息进行调查核实。如填报信息失实或存在弄虚作假、违反招聘纪律等行为，同意贵公司取消本人的面试及聘用资格，已聘用的解除劳动合同。  2.本人保证到贵公司报到前，与原工作单位解除劳动关系且不存在任何入职贵公司的法律限制或障碍。如与原单位因原劳动合同或商业秘密、培训服务期等问题出现法律纠纷，一切责任由本人承担。  3.本人承诺人事档案不存在重要信息涂改、造假等问题，不存在违规违纪、不廉洁行为。如本人承诺与实际不符，同意贵公司取消本人的聘用资格。  4.本人同意接受贵公司安排的体检，若身体状况未达到体检合格标准，同意贵公司取消本人的聘用资格。  5.本人将本表电子版发送至指定报名电子邮箱时，视为已阅读并同意遵守上述承诺。    本人签名： | | | | | | | | | | | |